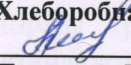



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ
Хлеборобная СОШ №5
 Антюфеева В.В.
Протокол № 1 от 30.10. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Хлеборобная СОШ №5
 Мирошникова О.В.
Приказ № 148 от 02.11. 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке
эффективности деятельности
педагогических работников
МБОУ Хлеборобная СОШ №5

с. Хлеборобное
Целинского района, Ростовской области
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
 - ведомственными нормативными правовыми актами;
- и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МБОУ Хлеборобная СОШ №5.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог – психолог;
- педагог дополнительного образования;

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленный приказом руководителя учреждения срок (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность. Отчёт предоставляется ежегодно по итогам прошедшего учебного года.

2.11. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.12. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.14. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Расчет показатели (пояснения)	Оценка педагога	Итоговый балл (оценка Комиссии)
1. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений					
1	Успеваемость обучающихся по предмету	0-3 балла	100% - 3 балла; 99%- 98% - 2 балла; 98%- 95 % - 1 балл; менее 95% - 0 баллов		
2	Качество знаний обучающихся по предмету	0-3 балла	90-100%-5 баллов; 89-70%- 4 балла; 69-50% - 3 балла; 49-30%-2 балла; 15-29 % - 1 балл		
3	Положительная динамика успеваемости обучающихся	0-1 балла	Увеличение доли обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками: Рост от 3 % и выше - 1 балл		
4	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	0-2 балла	1-2 раза в неделю – 2 балла; менее 1 раза в неделю – 0 баллов		
5	Средний балл результатов ГИА	3 балла	Равен или выше среднего районного		
		4 балла	Равен или выше среднеобластного		
6	Доля выпускников сдающих экзамен по выбору по предмету (ГИА)	0-2 балла	Более 50 % класса – 2 балла; менее 50% класса – 0 баллов		

7	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ	0-2 балла	Не менее 2 раз в неделю – 2 балла; менее 2 раз в неделю – 0 баллов
8	Средний балл результатов ЕГЭ	3 балла	Равен или выше среднерайонного
		4 балла	Равен или выше среднеобластного
9	Доля выпускников сдающих экзамен по выбору по предмету (ЕГЭ)	2 балла	Более 50 % класса – 2 балла; менее 50% класса – 0 баллов
10	Результативность участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников	2 балла	Муниципальный уровень
		4 балла	Региональный уровень
		5 баллов	Всероссийский уровень

2. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта

11	Качество разработки и реализации рабочих программ	0-1 балла	Наличие рабочей программы - норма- 1 балл отсутствие или не выполнение – 0 баллов;
12	Освещение в СМИ достижений обучающихся, деятельности школы (авторские статьи)	2 балла	Не менее 1 раза в четверть
13	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций и т. п.)	2 балла	Наличие оформленного кабинета – 1 балл; участие в оформлении рекреаций- 1 балл; участие в оформлении музея – 2 балла

	Результаты деятельности учителя в работе с детьми (отзывы, публикации)	Баллы	
15	Участие учителя (закрепленное приказом по школе) в разработке и реализации образовательных, воспитательных программ реализуемых в школе	2 балла	Участие
16	Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты)	0-N балла	1 балл за каждый проект
17	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	1 балл 2 балла	Районного уровня Областного уровня
18	Учителем подготовлены и проведены открытые уроки (мастер классы)	1 балл 2 балла	Районного уровня Областного уровня
19	Учитель печатает свои методические наработки в передовых педагогических изданиях	2 балла	Не реже 1 раза в год
20			

Грамоты, Благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных

	муниципальный уровень	1 балл	
	всероссийский уровень	2 балла	
	международный уровень	3 балла	

3. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения

21	Исправное состояние ТСО, компьютерной техники в кабинете	2 балла	Наличие оборудования кабинета, находящегося в рабочем состоянии. Наличие перечня оборудования кабинета, соответствующего требованиям.
22	Учителем используется ИКТ	2 балла	Для моделирования урока
		2 балла	Для контроля и учета базовых знаний уч-ся (электронный журнал) – заполнение журнала не реже 1 раза в день
		2 балла	Для индивидуальных траекторий обучения уч-ся
23	Учитель размещает свои методические разработки на педагогических сайтах	2 балла	Наличие сертификата
24	Периодическое размещение информации на личной странице школьного сайта самостоятельно	2 балла	Не реже 1 раза в месяц
25	Выполнение функций администратора школьного сайта	3 балла	Регулярное обновление сайта
26	Выполнение функций администратора сайта dnevnik.ru и др.	3 балла	

	Поддержка информации на собственном сайте	2 балла	
28	Участие в интернет-конференциях и вебинарах	2 балла	
4. Исполнительская дисциплина			
29	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег, учащихся, родителей	2 балла	
30	Наличие учащихся без школьной формы	2 балла	Школьная форма должна соответствовать положению
31	Ведение классных журналов	0-1 балла	Без замечаний - 1 балл; замечания – 0 балла
32	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	0-1 балла	Своевременная подача отчетов, ведение документации - 1 балл; нарушение сроков - 0 баллов
33	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (регулярное дежурство по школе, организация дежурства в столовой, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	0-1 балла	Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 0 баллов; отсутствие замечаний - 1 балл
34	Организация рабочего места учителя	0-1 балла	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - 1 балл; наличие замечаний - 0 баллов

35	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д.	0-1 балла	Ведется без системы - ниже нормы -0 баллов; ведется систематически- 1 балл	
36	Охват обучающихся горячим питанием	0-2 балла	100% от общего количество детей- 2 балл; 75% от общего количества детей- 1 балл 50%- 0 баллов	
37	Участие педагога в организации отдыха детей	2 балла	Работа в лагере с дневным пребыванием, трудовом объединении, летней оздоровительной площадке - 2 балла	
38	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	0-1 балла	Проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности – 1 балл	
39	Внедрение здоровьесберегающих технологий	0-1 балла	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе – 1 балл, отсутствие – 0 баллов	
40	Положительная (устойчивая) динамика снижения пропусков у учащихся	0-1 балла	Присутствует положительная динамика снижения заболеваемости- 1 балл, отсутствие динамики-0 баллов	
6. Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности				
41	Работа с микрорайоном	1 балла	Обход с целью уточнения количества детей - 1 балл	
42	Социальное партнерство с другими учреждениями	1 балл	Сотрудничество с 2 и свыше учреждениями - 1 балл	
43	Профсоюзная работа (председатель)	1 балл	Ведение активной работы председателем профсоюзной организации, наличие необходимой документации	

	Участие в спартакиаде работников образования (Самостоятельности Учителя)	Балла	Участники - 2 балла	
45	Участие в Спартакиаде работников образования	2 балла	Участники - 2 балла	
46	Участие в подготовке к новому учебному году	1 балл	Организация ремонта класса - 1 балл; участие в ремонте помещений учреждения - 1 балл	
47	Участие в благоустройстве и озеленение территории	1 балл	Оформление клумбы, посадка деревьев - 1 балл	
7. Работа классного руководителя				
48	Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе	1-2 балл	Оцениваются качество анализа воспитательной деятельности в классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса (Итоговые (годовые) анализы работы классных руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы)	
49	Уровень воспитанности учащихся	0-1 балла	Оцениваются система оценивания воспитанности учащихся, результаты диагностики уровня воспитанности учащихся, карты наблюдения за учащимися)	
50	Организация работы с родителями учащихся	1-2 балла	Оцениваются организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, степень удовлетворенности родителей организационной жизнедеятельности учащихся (График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей)	
51	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	0-2 балл	Положительная динамика - 2 балла, отрицательная - 0 баллов	
52	Профилактика правонарушений	0-1 балла	Отсутствие правонарушений - 1 балл; постановка на учет в КИДН - 0 баллов	
53	Освоение учащимися	1	Отсутствие фактов отчисления учащихся класса до получения	

			второгодничества по причине неуспеваемости (по окончании года)	
		2 балла	Снижение количества неуспевающих по итогам четверти	
		2 балла	Сохранность «отличников»	
		1 балл	Отсутствие учащихся в классе с одной «4», «3» по результатам промежуточной аттестации	
54	Обеспечение высокого уровня обученности	2 балла	100% охват уча-ся системой дополнительного образования	
55	Включенность в систему дополнительного образования	0-2 балла	Результативное участие в школьных, муниципальных и Всероссийских мероприятиях (в зависимости от уровня мероприятия и результативности участия) Школьный- 1 балл; Муниципальный- 1балл; Всероссийский- 2 балла.	
56	Уровень общественной активности воспитанников	По 1 баллу	Организация экскурсий, походов, поездок	
		1 балл	100% отработка учащихся на пришкольном участке (летняя практика)	
		2 балла	Качество дежурства по школе в соответствии с положением	
57	Развитие взаимодействия с родителями	1 балл	Присутствие классного руководителя на общешкольных родительских собраниях и конференциях	
		1 балл	Реализация программы родительского всеобуча: инновационные формы работы с родителями	
		1 балл	Проведение открытых классных часов, совместных мероприятий	

58	Качество работы с документацией	1 балл	Качество работы с документацией (сводные, личные дела, характеристики, справки)	
		2 балла	Качество работы с дневниками учащихся – отсутствие замечаний по итогам плановых проверок	
59	Качество программного-методического обеспечения ВП	1 балл	Соответствие плана воспитательной работы в классном коллективе требованиям планирования, его своевременное утверждение	
		2 балла	Системное (еженедельно) проведение тематических классных часов (1-9 классы)	

- **Каждый показатель подтверждается документально**

Размер надбавки за результативность и качество работы производится при достижении следующих значений суммарной оценки:

Суммарная оценка эффективности деятельности учителя	Размер надбавки за результативность и качество работы от ставки учителя
От 30 баллов до 50 баллов	15%
От 50 баллов до 75 баллов	25%
От 75 баллов до 95 баллов	50%
От 95 баллов до 125 баллов	75%
От 125 баллов до 150 баллов	90%
От 150 баллов и выше	100 %

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового